

Утвержден

АБЛК.01172-01 34 03-ЛУ

**КЛИЕНТСКОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ АРМ АСИДК
«АДМИНИСТРАТОР АСИДК»**

Руководство оператора

АБЛК.01172-01 34 03

Листов 38

2023

Литера

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

АННОТАЦИЯ

Клиентское приложение АРМ АСИДК (далее КП) «Администратор АСИДК» входит в состав программного комплекса индивидуального дозиметрического контроля РИФ-АСИДК (далее комплекс РИФ-АСИДК), состоящего из Управляющей программы сервера АСИДК АБЛК.01171-01 и Клиентского приложения АРМ АСИДК АБЛК.01172-01. КП «Администратор АСИДК» обеспечивает человеко-машинный интерфейс с оператором и предназначено для управления работой комплекса, администрирования прав пользователей, ведения базы данных оборудования системы.

Настоящее руководство оператора предназначено для ознакомления персонала, эксплуатирующего КП «Администратор АСИДК», со способами и правилами работы с графическим интерфейсом.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

	АБЛК.01172-01
Справ. №	Перв. примен.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	5
1.1. Общее описание	5
1.2. Перечень файлов и каталогов	5
1.3. Описание предметной области	6
1.3.1. Информационные подсистемы АСИДК	6
1.3.2. Управление деятельностью	7
1.3.3. Управление оборудованием	7
1.3.4. Управление персоналом	11
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	13
2.1. Требования к аппаратному и программному обеспечению	13
3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС.....	14
3.1. Общие сведения.....	14
3.2. Описание интерфейса при запуске КП «Администратор АСИДК»	14
3.3. Окно «АРМ Администратора»	15
3.3.3. Панель быстрого доступа	16
3.3.4. Рабочая область	16
3.3.5. Область информации о пользователе и соединении	17
3.4. Панели рабочей области	17
3.4.1. Панель «Справочники»	17
3.4.2. Панель «Оборудование».....	19
3.4.3. Панель «Пользователи и роли»	20
3.4.4. Панель «Рабочие станции»	22
3.4.5. Панель «Персонал»	23
3.4.6. Панель «Отчеты»	24
3.5. Вспомогательные окна	25
3.5.1. Окно «Внимание»	25
3.5.2. Окно «Информация».....	25

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.....	26
4.1. Запуск КП «Администратор АСИДК».....	26
4.2. Перечень выполняемых функций приведен в таблице 4.1.	26
4.3. Регистрация персонала в БД	26
4.4. Изменение данных о персонале	27
4.5. Постановка на дозиметрический учет.....	27
4.6. Ведение справочников.....	29
4.7. Администрирование пользователей.....	34
4.8. Администрирование ролей.....	35
4.9. Администрирование рабочих станций.....	36
4.10. Формирование отчетов	36
4.11. Сообщения об ошибках	36
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	37

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

1. Назначение

1.1. Общее описание

1.1.1. КП «Администратор АСИДК» предназначено для:

– регистрации персонала в БД, постановки персонала на дозиметрический учет, снятия персонала с дозиметрического учета, редактирования информации о дозиметрическом учете персонала;

– управления справочниками системы;

– добавления, редактирования, удаления шаблонов отчетов.

– добавления, редактирования, удаления пользователей системы;

– управления ролями доступа для пользователей системы;

– ведения БД оборудования системы.

1.2. Перечень файлов и каталогов

1.2.1. Перечень файлов и каталогов КП «Администратор АСИДК» отображен в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Имя файла	Описание
lib*.jar	Каталог со вспомогательными библиотеками и модулями
logs\	Каталог для формирования файлов событий в процессе выполнения
configurator.jar (configurator.exe)	Исполняемый файл КП «Администратор АСИДК»
conf\settings.xml	Файл настроек подключения к БД

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

1.3. Описание предметной области

1.3.1. Информационные подсистемы АСИДК

1.3.1.1. Для объединения информационных объектов АСИДК и выполнения над ними функциональных задач в комплексе РИФ-АСИДК выделены следующие информационные подсистемы:

- подсистема общих объектов;
- подсистема управления деятельностью;
- подсистема управления оборудованием;
- подсистема управления персоналом;
- подсистема управления контролируемыми величинами;
- подсистема ТДК;
- подсистема ОДК;
- подсистема контроля внутреннего облучения (СИЧ);
- подсистема прогнозирования и планирования дозовых нагрузок.

1.3.1.2. Для конфигурирования комплекса выделены общие объекты, которые используются различными подсистемами. К ним относятся:

- системные параметры;
- документы;
- заметки и вложения;
- скрипты;
- справочники.

1.3.1.3. Сопровождение БД объектов осуществляется с помощью КП «Администратор АСИДК» на этапе установки и в течение всего жизненного цикла работы комплекса РИФ-АСИДК.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

1.3.2. Управление деятельностью

1.3.2.1. КП «Администратор АСИДК» выполняет функции по администрированию пользователей. Пользователи выполняют действия, которые могут изменять состояние БД комплекса, или позволяют получить информацию, хранимую БД комплекса. Перечень допустимых действий определяется ролями пользователей. Деятельность пользователей осуществляется с клиентов. Клиенты – это приложения, запускаемые на рабочих станциях, и подключаемые к серверам. Клиенты должны быть авторизованы при подключении на конкретного пользователя. Следствием успешной авторизации является создание сессии, неуспешной – регистрация отказа. Все успешные и неуспешные попытки выполнения действий регистрируются с привязкой к соответствующей сессии.

1.3.3. Управление оборудованием

1.3.3.1. КП «Администратор АСИДК» обеспечивает учет и контроль состояния всех значимых единиц оборудования (далее – устройств), составляющих аппаратную часть АСИДК. В БД сохраняются и, в случае необходимости, обновляются, значения параметров, важных для каждого конкретного типа оборудования. Осуществляется автоматический мониторинг состояния всех стационарных, автономно функционирующих устройств. Результаты этого мониторинга учитываются при выполнении различных функций АСИДК, а также доступны оператору через клиентский интерфейс КП «Администратор АСИДК».

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

1.3.3.2. Все оборудование АСИДК подразделяется на классы устройств. Каждое устройство, зарегистрированное в БД отнесено к определенному типу оборудования, который, в свою очередь, отнесен к одному из predetermined классов. Определены следующие классы устройств:

1) Рабочая станция. Оборудование подсистемы управления деятельностью. Представляет собой программно-аппаратный комплекс, на котором выполняется серверное или клиентское ПО.

2) Источник данных о персонале. Оборудование подсистемы управления персоналом. Предоставляет потребителю данные о персонале – либо полную копию соответствующих данных внешней автоматизированной системы, либо перечень всех изменений данных о персонале внешней системы за период с определенного момента до настоящего времени.

3) Контроллер перемещений. Оборудование подсистемы управления перемещениями персонала. Позволяет зафиксировать появление сотрудника в определенной точке контролируемой зоны, либо управлять перемещением сотрудника из одной точки контролируемой зоны в другую. Контроллеры перемещений генерируют события (появление сотрудника в зоне действия контроллера, успешная или неуспешная попытка прохода сотрудника через контроллер).

4) Корпус дозиметра ТДК. Оборудование подсистемы ТДК. Представляет собой корпус, в который помещается слайд с детекторами. Разные типы корпусов отличаются друг от друга набором фильтров, ослабляющих ионизирующее излучение перед попаданием его на детектор.

5) Слайд дозиметра ТДК. Оборудование подсистемы ТДК. Представляет собой именованный набор детекторов, регистрирующих ионизирующее излучение. Используется совместно с корпусом ТДК.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

6) Считыватель ТДК. Оборудование подсистемы ТДК. Устройство, выполняющее считывание доз, накопленных слайдами ТДК.

7) Партия детекторов ТДК. Набор детекторов ТДК, вырезанных из одного кристалла.

8) Детектор ТДК. Отдельный детектор ТДК, идентифицируемый по позиции в конкретном слайде ТДК.

9) Кассетница ТДК. Оборудование подсистемы ТДК. Устройство, обеспечивающее хранение корпусов ТДК (со слайдами) в промежутках между их использованием персоналом. Может быть одного из трех типов:

– простое (неэлектронное устройство, не имеющее интерфейса взаимодействия с комплексом, например, деревянный ящик с ячейками);

– генерирующее события (формирующее сигналы изъятия дозиметров из / вставки в ячейки);

– управляющее доступом к ячейкам (формирующее сигналы попытки авторизации пользователя, разблокировки / блокировки ячеек, а также сигналы изъятия дозиметров из / вставки в разблокированные ячейки).

10) Средство измерения параметров радиационной обстановки. Оборудование подсистемы ОДК. Представляет собой переносной или стационарный (лабораторный) прибор, предназначенный для измерения операционных величин типа «параметр радиационной обстановки».

11) Дозиметр ОДК. Оборудование подсистемы ОДК. Представляет собой электронное устройство со следующими возможностями:

– запись порогов срабатывания сигнализации операционных величин внешнего облучения и радиационной обстановки;

– регистрация с определенной периодичностью и сохранение (в виде гистограммы) значений операционных величин внешнего облучения (накопленных с

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

момента инициализации устройства) и радиационной обстановки (на момент измерения).

12) Считыватель ОДК. Оборудование подсистемы ОДК. Устройство, выполняющее считывание как доз, так и параметров радиационной обстановки, измеренных дозиметрами ОДК (как суммарных значений, так и гистограмм).

13) Кассетница ОДК. Оборудование подсистемы ОДК. Полностью аналогична кассетнице ТДК.

14) Источник данных о радиационной обстановке. Оборудование подсистемы ОДК. Предоставляет данные из внешнего источника (автоматизированной системы или базы данных) о результатах измерений операционных величин типа «параметр радиационной обстановки» в конкретном местоположении за конкретный период времени.

15) Дистанционный считыватель дозиметров ОДК. Оборудование подсистемы ОДК. Позволяет выполнить дистанционное считывание доз, накопленных оперативными дозиметрами, без закрытия допуска (при появлении сотрудника с дозиметрами в поле действия считывателя).

16) СИЧ. Оборудование подсистемы СИЧ. Представляет собой электронное устройство, предназначенное для измерения операционных величин внутреннего облучения человека.

17) ПО. Независимое программное обеспечение (приложение), используемое для выполнения расчетных задач.

18) Другое. Оборудование, не вошедшее в другие классы, однако зарегистрированное в БД с целью его учета и сохранения данных о дефектах и пр. событиях.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

1.3.4. Управление персоналом

1.3.4.1. КП «Администратор АСИДК» реализует функции управления персоналом, вовлеченным в процесс выполнения работ в условиях радиационной опасности. Основная задача подсистемы – своевременное получение и поддержание в актуальном состоянии данных о персонале.

1.3.4.2. Для обеспечения функционала управлением персоналом учтены следующие условия:

- все виды организационных структур (организации, предприятия, подразделения, службы, отделы и т.д.) укладываются в иерархическую структуру, максимальный уровень вложенности которой не ограничен;

- весь персонал не разделяется на «персонал предприятия» и «персонал внешних организаций». «Предприятие» – узел в иерархии организационных структур. Все прочие узлы того же уровня – внешние организации по отношению к «предприятию»;

- у каждого сотрудника имеется идентификатор – табельный номер предприятия/организации, в котором работает данный сотрудник. Табельные номера обрабатываются для обеспечения коммуникации комплекса с подразделениями «предприятия» / внешними организациями;

- весь персонал имеет пропуска «предприятия», по которым осуществляется проход на промплощадку «предприятия» и перемещение через границы контролируемых зон внутри нее. Данные о перемещениях персонала через устройства контроля перемещений выдаются данными устройствами с привязкой к номерам пропусков;

- весь персонал, состоящий на дозучете, использует отдельные пропуска, предназначенные для автоматизации процесса идентификации персонала

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

оборудованием АСИДК (при получении дозиметров, самостоятельном открытии допуска, входе в ЗКД через средства управления доступом).

– все физические лица имеют идентификаторы, определяемые как страной их гражданства (паспорта, СНИЛС, карточки социального страхования, коды налоговой службы и пр.), так и другими странами, и международными организациями. Идентификаторы приведены к унифицированному виду и обрабатываются Системой для коммуникации с государственными органами и прочими организациями, а также международными организациями (ООН, МАГАТЭ, ВАО АЭС и пр.);

– если источником данных о персонале являются заявки о постановке на дозиметрический учет, то данные вводятся в БД вручную.

– если источником данных о персонале являются внешние объекты (системы), то ввод данных в БД осуществляется соответствующим технологическим клиентом, обеспечивающим взаимодействие с внешней системой – источником данных о персонале.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

2. Условия выполнения

2.1. Требования к аппаратному и программному обеспечению

2.1.1. Требования к аппаратному и системному программному обеспечению приведены в руководстве системного программиста АБЛК.01171-01 32 01.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

3. Пользовательский интерфейс

3.1. Общие сведения

3.1.1. Для организации человеко-машинного взаимодействия КП «Администратор АСИДК» использует следующие базовые элементы оконного интерфейса:

- кнопки;
- переключатели;
- однострочные поля ввода;
- многострочные поля ввода;
- поля вывода (строки или метки);
- списки;
- выпадающие списки;
- многоуровневые списки;
- таблицы;
- полосы прокрутки;
- меню.

3.1.2. Все элементы оконного интерфейса стандартизированы и логика их работы аналогична логике работы в распространенных приложениях (например, Microsoft Office, Libre Office).

3.2. Описание интерфейса при запуске КП «Администратор АСИДК»

3.2.1. Для запуска необходимо выполнить процесс входа в систему (авторизации). Пример окна входа в систему (при запуске из КП «Администратор АСИДК») представлен на рис. 1. Окно предназначено для авторизации пользователя, разрешения или запрета работы с КП «Администратор АСИДК» и записи информации о запуске.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Пример окна «Вход в систему»

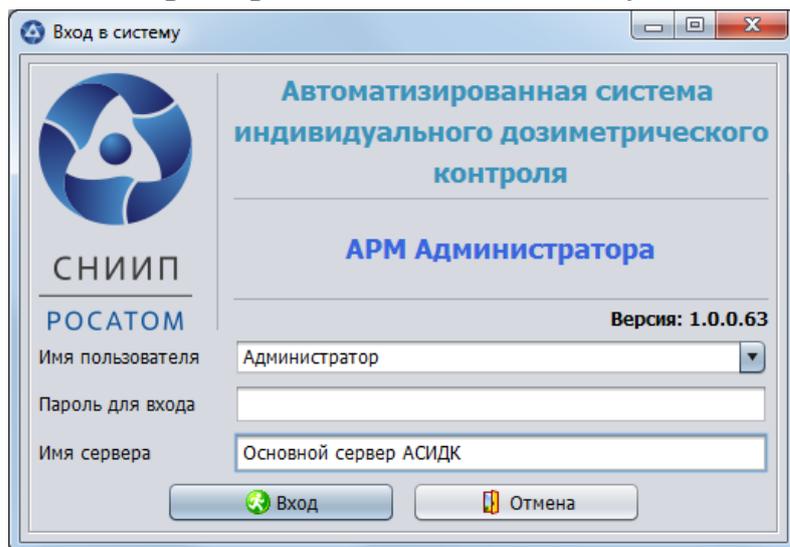


Рисунок 1

3.3. Окно «АРМ Администратора»

3.3.1. Состав окна «АРМ Администратора» представлен на рис. 2.

Состав окна «АРМ Администратора»

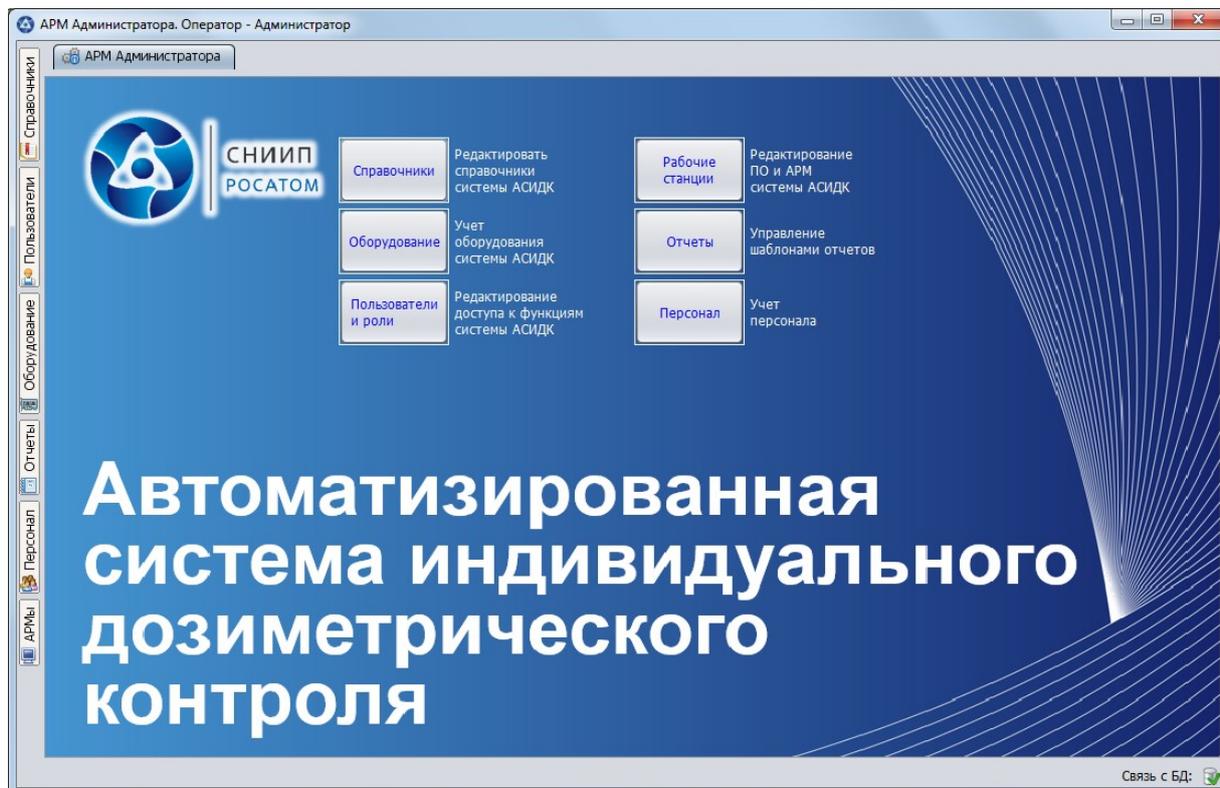


Рисунок 2

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

3.3.2. Окно «АРМ Администратора» содержит:

- 1) рабочую область, в которой отображаются вкладки с активными панелями;
- 2) панель быстрого доступа;
- 3) область информации о соединении с сервером.

Информация о пользователе, который авторизовался при запуске КП «Администратор АСИДК», отображается в заголовке окна.

3.3.3. Панель быстрого доступа

3.3.3.1. Панель быстрого доступа предназначена для быстрого вызова в рабочую область панелей, описание которых приведено в подразделе 3.4.

3.3.3.2. Список элементов (кнопок вызова панелей) приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Наименование элемента	Описание панели, вызываемой в рабочую область
Справочники	Панель модуля просмотра справочников
Оборудование	Панель модуля учета оборудования
Пользователи и роли	Администрирование пользователей и прав доступа к выполнению функций комплекса
Рабочие станции	Администрирование рабочих станций для доступа к выполнению функций комплекса
Отчеты	Панель модуля формирования отчетов
Персонал	Панель модуля учета персонала

3.3.3.3. При отсутствии прав для выполнения действий с панелью, элемент, вызывающий панель становится неактивным.

3.3.4. Рабочая область

3.3.4.1. Рабочая область окна «АРМ Администратора» предназначена для отображения панелей, описанных в подразделе 3.4. Рабочая область предоставляет пользователю TDI-интерфейс (многодокументный интерфейс со вкладками), при

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

котором в рабочей области может находиться несколько панелей в виде вкладок. Каждая вкладка, содержащая панель, обладает свойствами отдельного окна (имеет заголовок, может сворачиваться/разворачиваться, скрываться и т.д.).

3.3.5. Область информации о пользователе и соединении

3.3.5.1. Область информации о соединении предназначена для отображения текущего состояния соединения с сервером ИДК.

3.4. Панели рабочей области

3.4.1. Панель «Справочники»

3.4.1.1. Панель «Справочники» предназначена для поддержания в актуальном состоянии данных справочников. Состав панели «Справочники» приведен на рис. 3.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Состав панели «Справочники»

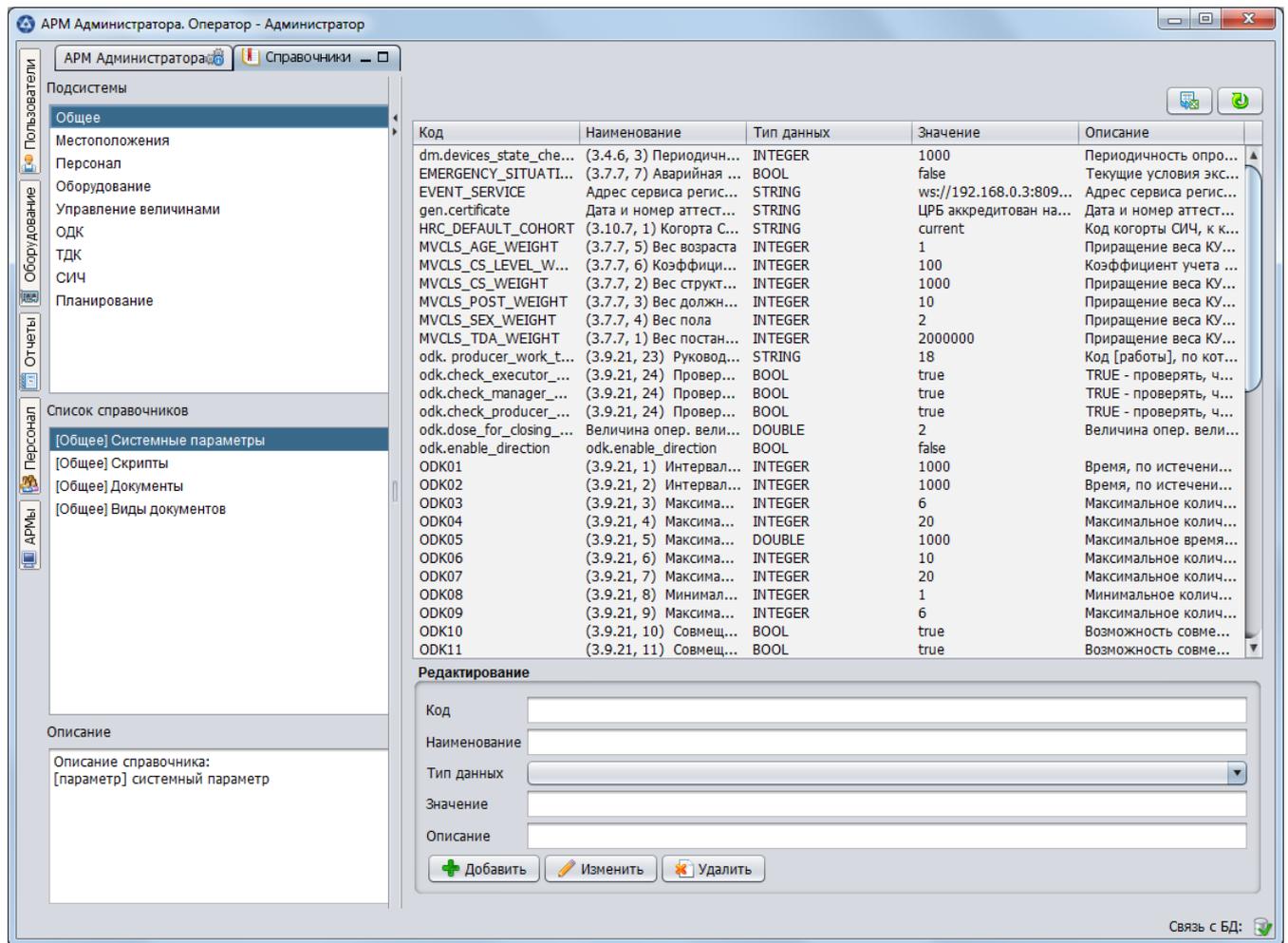


Рисунок 3

3.4.1.2. Панель «Персонал» содержит следующие элементы:

- панель списка подсистем;
- панель списка справочников выбранной подсистемы;
- зону описания выбранного справочника;
- таблица со списком данных выбранного справочника;
- область управления данными справочника.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

3.4.2. Панель «Оборудование»

3.4.2.1. Панель «Оборудование» предназначена для регистрации оборудования и поддержания в актуальном состоянии данных о состоянии оборудования АСИДК. Состав панели «Оборудование» приведен на рис. 4.

Состав панели «Оборудование»

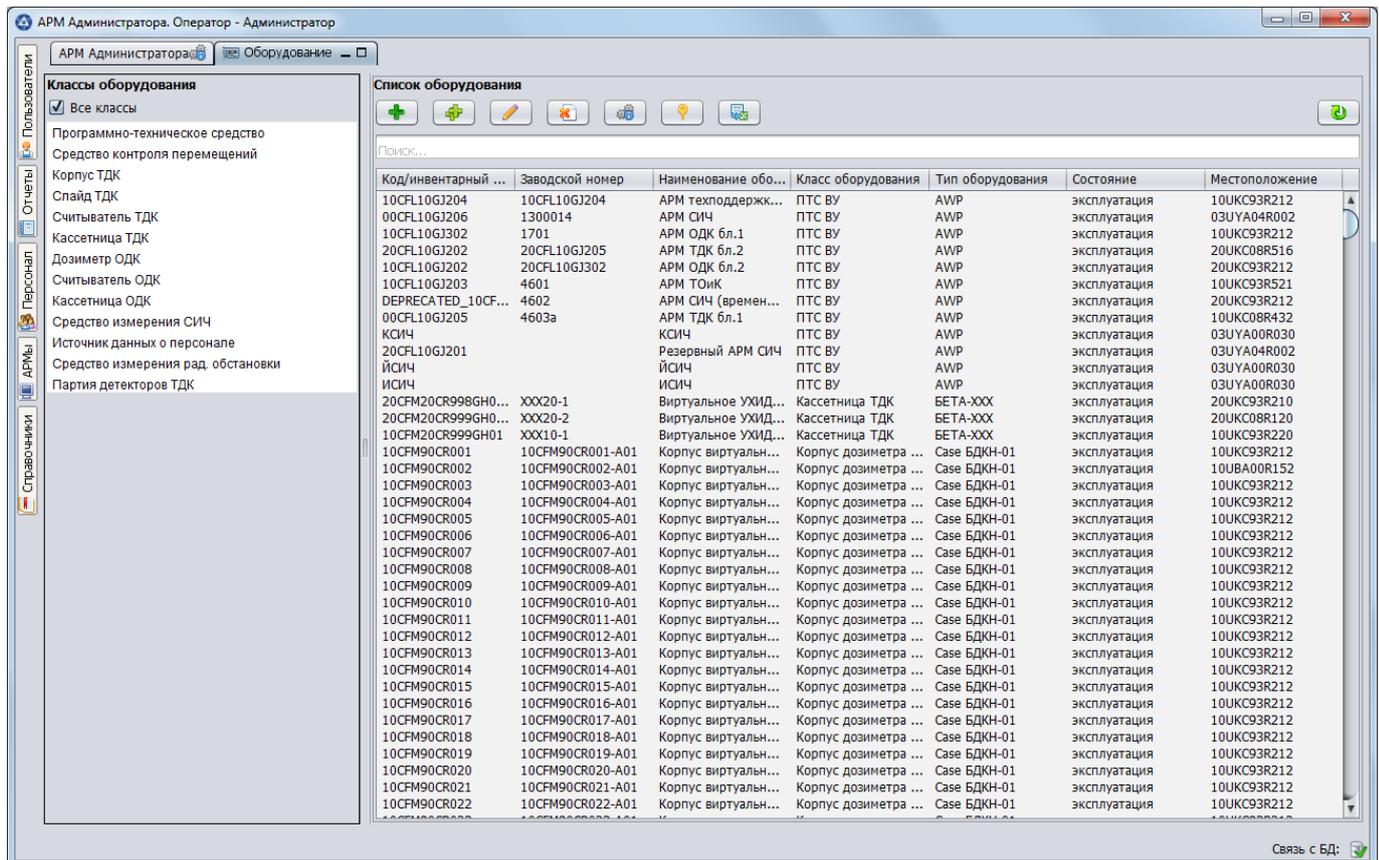


Рисунок 4

3.4.2.2. Панель «Постановки» содержит следующие элементы:

- панель списка используемых классов устройств;
- панель управления данными таблицы;
- таблица со списком оборудования.

3.4.2.3. Таблица со списком оборудования содержит данные об оборудовании выбранного класса устройств. Если ни один класс не выбран, в таблице содержатся данные обо всем зарегистрированном оборудовании.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

3.4.3. Панель «Пользователи и роли»

3.4.3.1. Панель «Пользователи и роли» предназначена для добавления пользователей комплекса (операторов), ролей. просмотра текущего состояния используемых слайдов. Состав панели «Пользователи и роли» приведен на рис. 5 и 6.

Состав панели «Пользователи и роли» Вкладка «Пользователи»

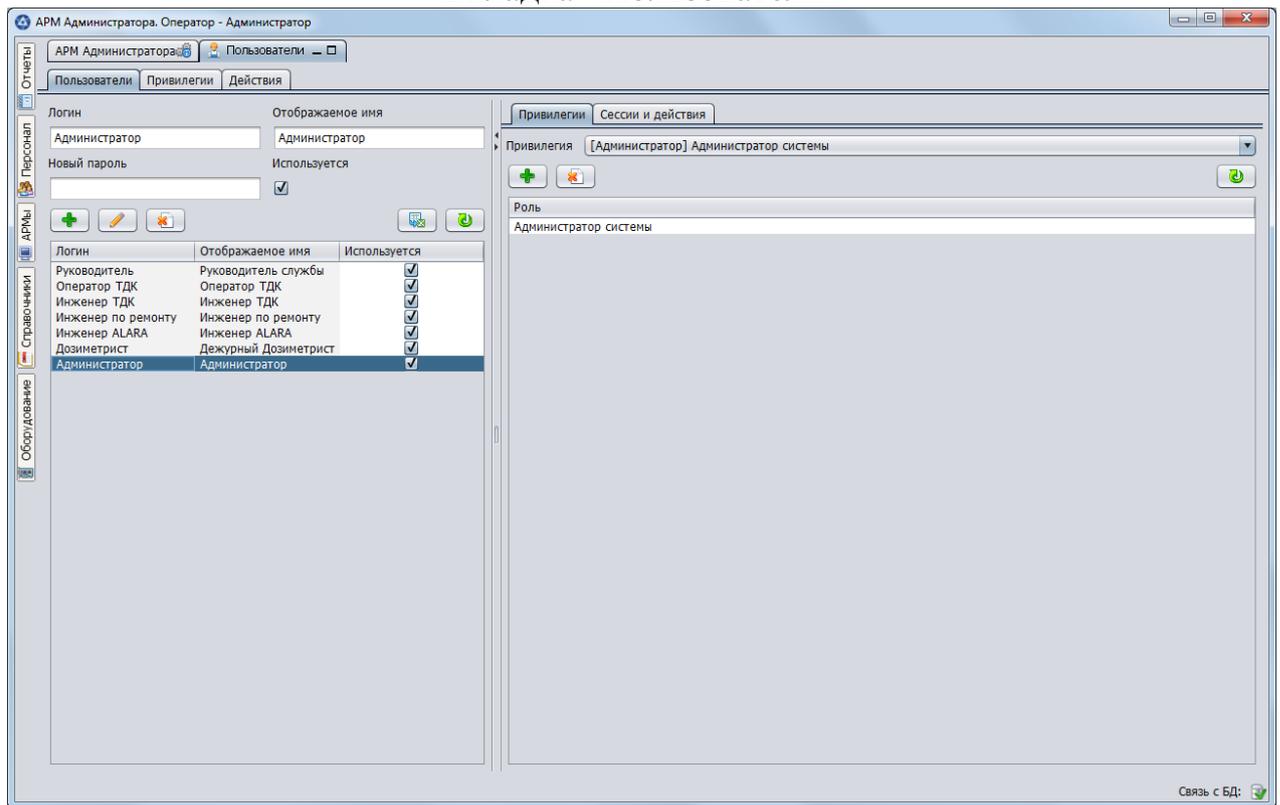
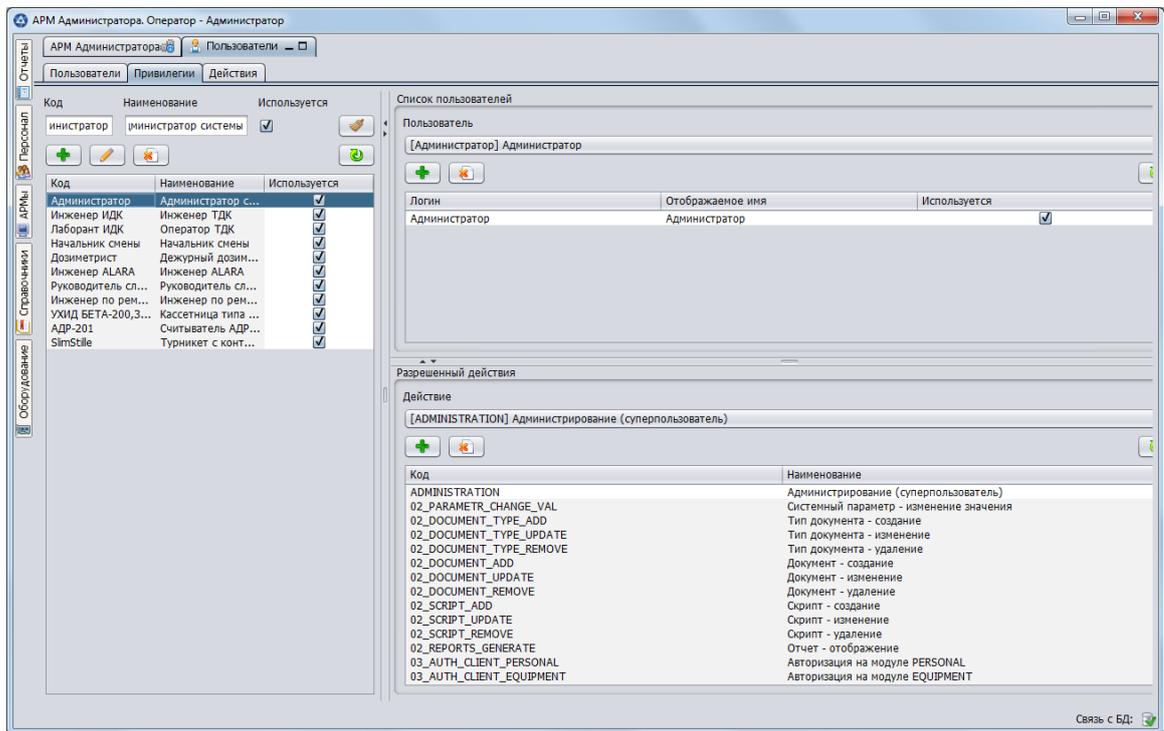


Рисунок 5

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Состав панели «Пользователи и роли» Вкладка «Привилегии»



Вкладка «Действия»

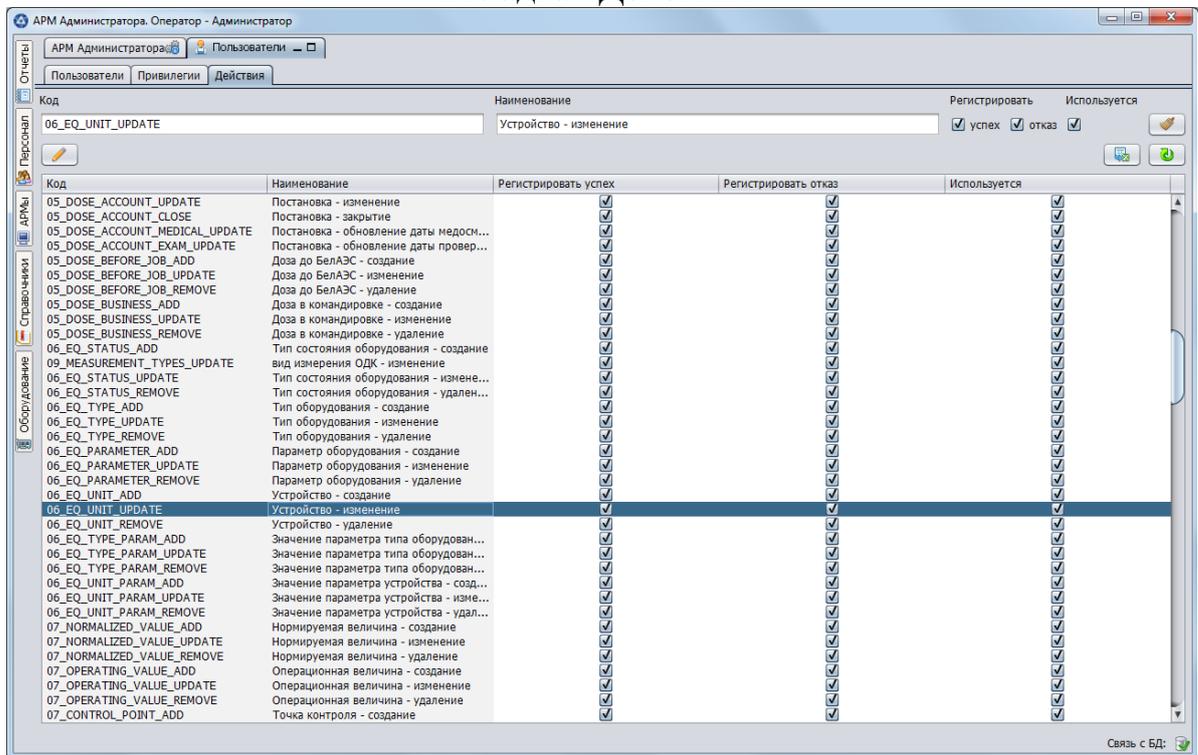


Рисунок 6

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

3.4.4. Панель «Рабочие станции»

3.4.4.1. Панель «Рабочие станции» предназначена для просмотра и управления рабочими станциями, на которых могут запускаться клиенты комплекса. С целью обеспечения безопасности запуск клиентов с незарегистрированных рабочих станций запрещен. Рабочая станция идентифицируется с помощью MAC-адреса. Указанное местоположение рабочей станции может влиять на возможность выполнения действий с нее (например, с АРМ энергоблока 1 АЭС нельзя осуществлять допуск в ЗКД энергоблока 2). Состав панели «Рабочие станции» приведен на рис. 7.

Состав панели «Рабочие станции»

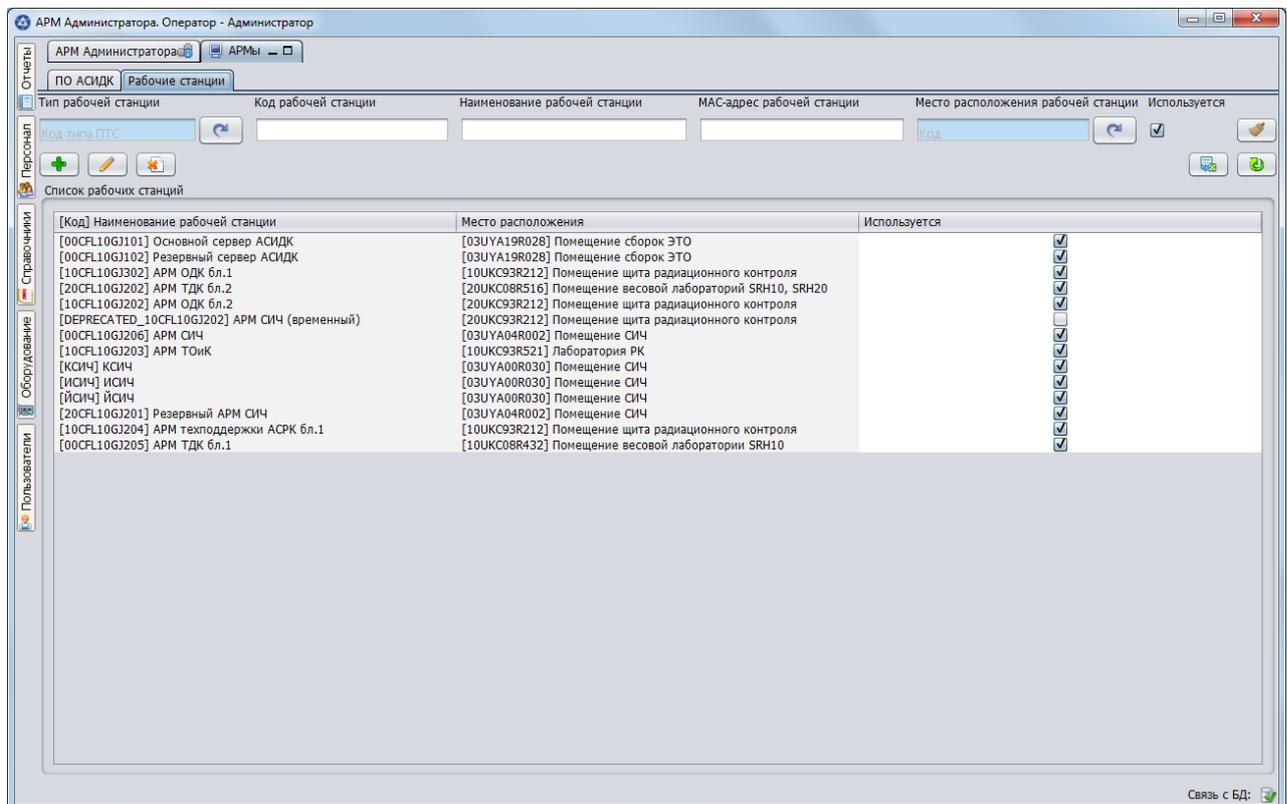


Рисунок 7

3.4.4.2. Панель «Рабочие станции» содержит следующие элементы:

- область управления данными таблицы;
- таблица со списком рабочих станций.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

3.4.5. Панель «Персонал»

3.4.5.1. Панель «Персонал» предназначена для быстрого поиска и просмотра информации о персонале, зарегистрированном в БД. Состав панели «Персонал» приведен на рис. 3.

Состав панели «Персонал»

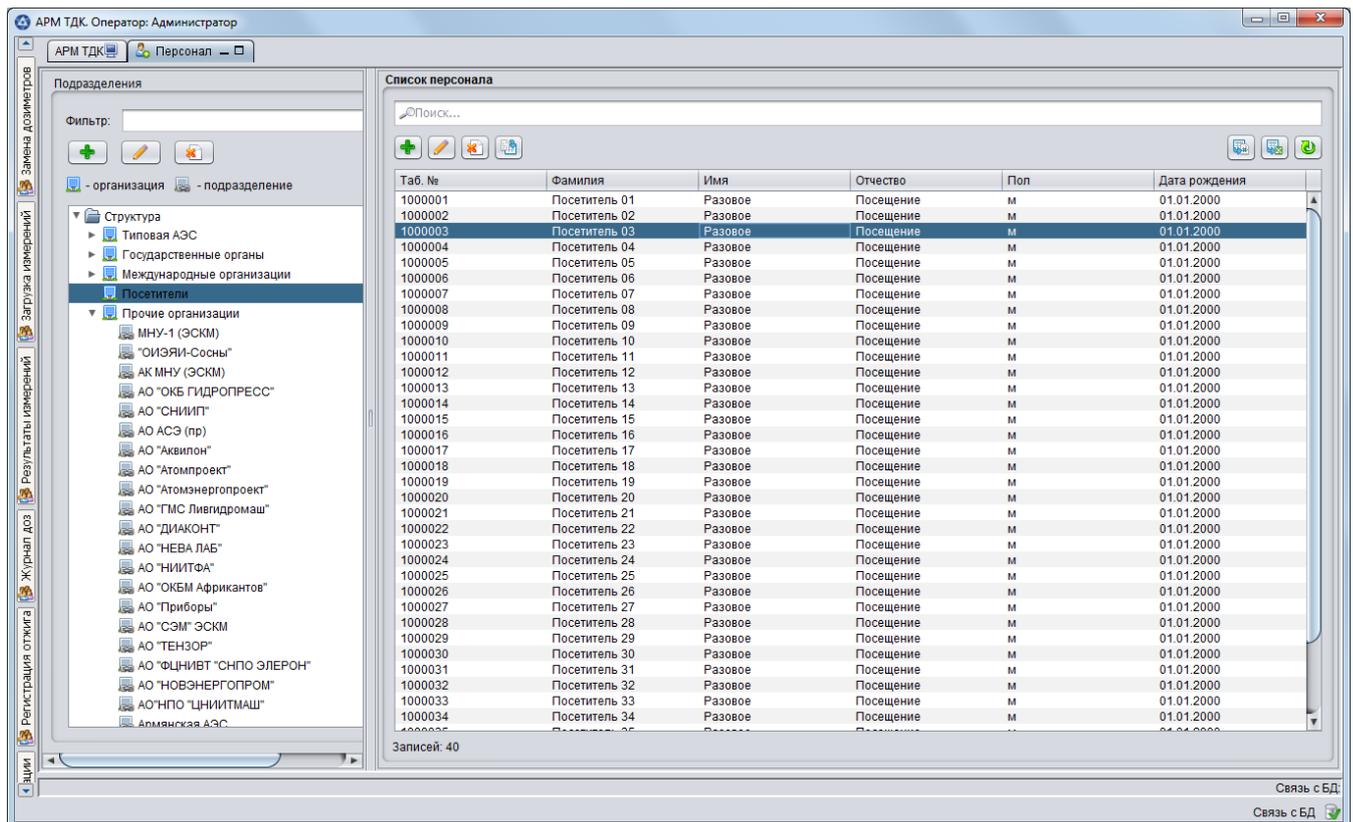


Рисунок 8

3.4.5.2. Панель «Персонал» содержит следующие элементы:

- панель с многоуровневым списком организаций/подразделений;
- таблица со списком персонала выбранной организации/подразделения (если не выбрано ни одной организации/подразделения, в таблице отображается весь зарегистрированный персонал);
- область управления данными таблицы персонала.

3.4.5.3. При активации строки таблицы с персоналом на экран выводится диалоговое окно «Личная карточка АСИДК сотрудника». С помощью окна «Личная

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

карточка АСИДК сотрудника» производятся операции редактирования информации о персонале и о его постановке на дозиметрический учет.

3.4.6. Панель «Отчеты»

3.4.6.1. Панель «Отчеты» предназначена для построения отчетных форм с последующим выводом их на печать. Состав панели «Отчеты» приведен на рис. 9.

Состав панели «Отчеты»

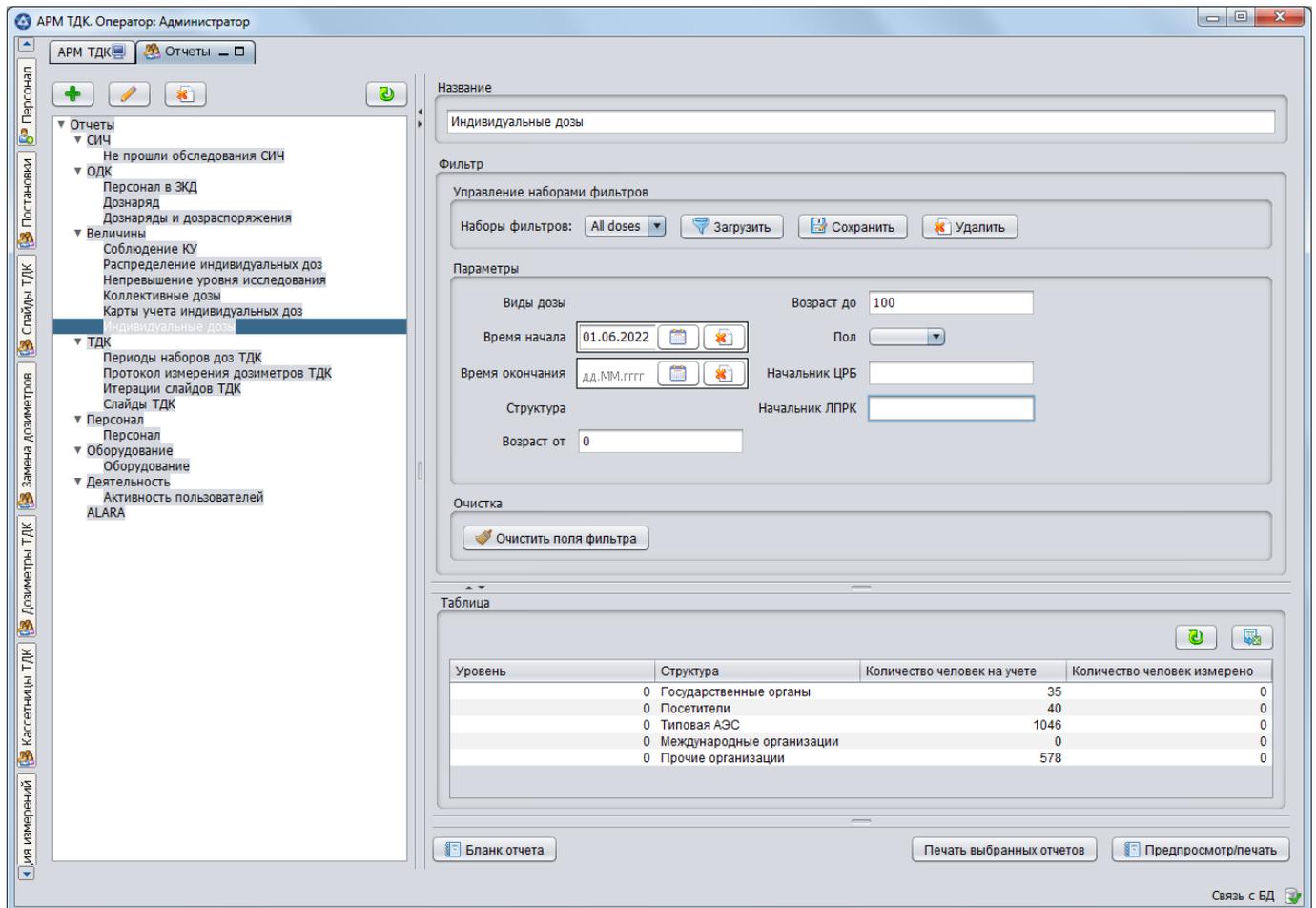


Рисунок 9

3.4.6.2. Панель «Отчеты» содержит область управления списком шаблонов отчетов, область фильтра отчета, таблицу и область функциональных кнопок.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

3.5. Вспомогательные окна

3.5.1. Окно «Внимание»

3.5.1.1. Окно «Внимание» предназначено, как правило, для подтверждения действий оператора. Пример окна «Внимание» приведен на рис. 17.

Пример окна «Внимание»

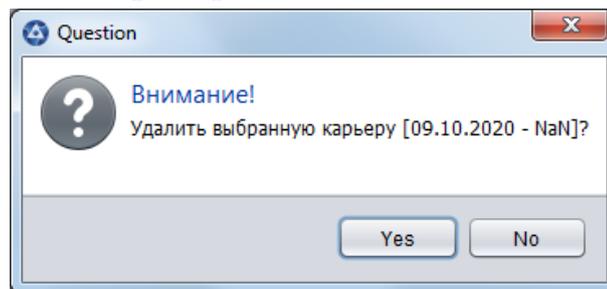


Рисунок 10

3.5.2. Окно «Информация»

3.5.2.1. Окно «Информация» предназначено для вывода вспомогательных сообщений оператору при возникновении ошибки или необходимости внести изменения в введенные данные. Пример окна «Информация» представлено на рис.18.

Пример окна «Информация»

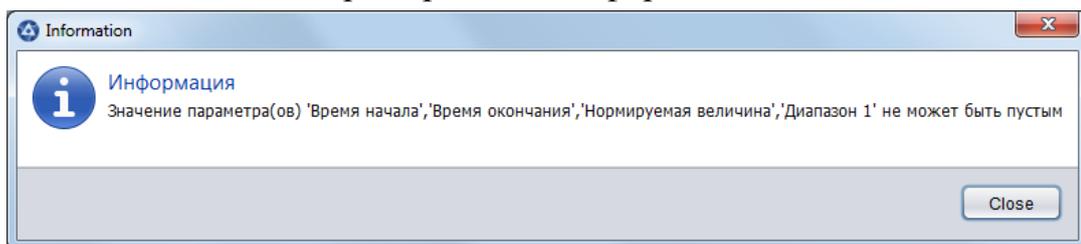


Рисунок 11

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

4. Выполнение программы

4.1. Запуск КП «Администратор АСИДК»

4.1.1. Запуск КП «Администратор АСИДК» осуществляется с помощью ярлыка КП «Администратор АСИДК», расположенного на рабочем столе. При запуске появляется окно авторизации (см. рис. 1), после авторизации открывается окно «АРМ Администратора» (см. подраздел. 3.3).

4.2. Перечень выполняемых функций приведен в таблице 4.1.

Таблица 4.1

Функции	Пункт
Регистрация персонала в БД	4.3
Изменение данных о персонале	4.4
Постановка на дозиметрический учет	4.5
Ведение справочников	4.6
Администрирование пользователей	4.6
Администрирование ролей	4.8
Администрирование рабочих станций	4.9
Формирование отчетов	4.10

4.3. Регистрация персонала в БД

4.3.1. Для регистрации персонала в БД используется панель «Персонал». В области управления данными таблицы персонала нажать кнопку . В окне «Личная карточка АСИДК сотрудника» (см. рис. 12) заполнить данные о сотруднике: ФИО, пол, дата рождения. При необходимости, добавить фото сотрудника. Нажать кнопку «Сохранить». Добавить персональные документы сотрудника и должность и место работы.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Окно «Личная карточка АСИДК сотрудника»

Личная карточка АСИДК сотрудника

Общие сведения о сотруднике | Постановка на дозучет | Дозовые нагрузки

Сотрудник

Фамилия: _____ Дата рождения:

Имя: _____ Пол: Муж Жен

Отчество: _____

Контактные данные: _____

Табельный номер*: _____

Сохранить

Документы сотрудника

Вид документа	Страна	Номер документа	Дата выдачи

Место работы и должность

Организация	Должность	Табельный номер	Начало	Окончание

Рисунок 12

4.4. Изменение данных о персонале

4.4.1. Для изменения информации о персонале в БД используется панель «Персонал». Для этого в таблице персонала выбрать строку с данными сотрудника, данные которого необходимо изменить и нажать кнопку .

4.4.2. В окне «Личная карточка АСИДК сотрудника» (см. рис. 12) внести изменения в данные о сотруднике. Нажать кнопку «Сохранить».

4.4.3. При необходимости, внести изменения (или добавить новые) персональные документы сотрудника и должность и место работы.

4.5. Постановка на дозиметрический учет

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

4.5.1. Для постановки сотрудника на дозиметрический учет используется панель «Персонал». Для этого в таблице персонала выбрать строку с данными сотрудника, которого необходимо поставить на учет и нажать кнопку .

4.5.2. В окне «Личная карточка АСИДК сотрудника» на вкладке «Постановка на дозучет» (см. рис. 13) выбрать строку с текущим местом работы и должностью. В зоне «Информация о дозучете» внести данные дозиметрического учета:

- информация о постановке;
- зоны допуска и перечень дозиметров ТДК;
- единоличные допуска (при необходимости);
- индивидуальные КУ (при необходимости).

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

**Окно «Личная карточка АСИДК сотрудника»
(вкладка «Постановка на дозучет»)**

Место работы и должность

Организация	Должность	Табельный номер	Начало	Окончание
Прочие организации / ФГУП "ПСЗ"	Инженер-конструктор	67843	05.04.2021	
Прочие организации / ФГУП "ПСЗ"	Инженер-конструктор	67843	18.09.2020	28.10.2020
Прочие организации / ФГУП "ПСЗ"	Инженер-конструктор	67843	24.07.2020	31.07.2020

Постановки на дозучет в рамках выбранной должности

Дата постановки	Реальная дата снятия	Основание для постановки	Основание для снятия	Последняя проверка знаний	Последний мед. осмотр
12.10.2021	29.10.2021	приложение к письму ПСЗ от ...	Окончание командировки	13.11.2018	06.11.2020
21.06.2021	29.06.2021	письмо от 17.06.2021 № 192-1...	Окончание срока командиров...	13.11.2018	06.11.2020
05.04.2021	19.04.2021	Приказ от 15.09.2020 №192-...	Письмо от 09.04.2021 №192-1...	13.11.2018	06.11.2020

Информация о дозучете

Создать/изменить постановку на ДУ

Информация о постановке | Зоны допуска и перечень дозиметров ТДК | Единоличные допуски | Индивидуальные КУ

Основание для постановки: приложение к письму ПСЗ от 06.10.2021 № 192-17-16-04/7251 | Планируемая дата снятия: 29.11.2021

Основание для снятия: Окончание командировки

Дата медосмотра: Последняя 06.11.2020 | Периодичность, дни 365 | Очередная, дата 06.11.2021

Дата проверки знаний: 13.11.2018 | Периодичность, дни 1 095 | Очередная, дата 12.11.2021

Предупреждения

Сохранить

Рисунок 13

4.5.3. Нажать кнопку «Сохранить» и проконтролировать отсутствие ошибок в поле предупреждений.

4.6. Ведение справочников

4.6.1. Ведение справочников осуществляется с помощью панели «Справочники». Все справочники разделены по принадлежности к одной из информационных подсистем АСИДК (см. 1.3.1). Перечень справочников с отнесением к подсистемам приведены в таблице 4.2.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Таблица 4.2

Подсистема	Наименование справочника	Описание справочника
Общие объекты	Системные параметры	Справочник системных параметров комплекса
	Скрипты	Справочник пользовательских скриптов
	Документы	Справочник всех зарегистрированных документов
	Виды документов	Справочник типов документов (акт, отчет, приказ и т.п.)
Местоположения	Виды местоположений	Справочник используемых типов пространственных локаций (зона, здание, участок и т.п.)
	Местоположения	Иерархический справочник локаций в пространстве, имеющих установленные границы
Персонал	Организации/ подразделения	Иерархический справочник организаций и их подразделений
	Страны	Справочник стран
	Виды персональных документов	Справочник типов документов (паспорт, снилс и т.п.)
	Должности персонала	Перечень должностей
	Виды карьерного перемещения	Типы перемещений по должностям (прием, перевод, увольнение, замещение и т.д.)
Оборудование	Типы оборудования	Справочник конкретных типов (моделей) оборудования
	Параметры оборудования	Перечень видов параметров, применимых к типам оборудования или единицам конкретного типа
	Типы состояния оборудования	Перечень типов учетных состояний каждого конкретного устройства (эксплуатация, ремонт, поверка, списано и т.п.)

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Продолжение таблицы 4.2

Подсистема	Наименование справочника	Описание справочника
Управление величинами	Нормируемые величины	Перечень величин, в терминах которых установлены критерии индивидуального облучения.
	Преобразование нормируемых величин	Перечень преобразований (связей) между нормируемыми величинами
	Агенты воздействия	Справочников субъектов, являющихся источником воздействия (альфа-излучение, радионуклид Со-60 и т.п.)
	Места контроля операционных величин	Перечень мест (ткань, орган, зона на поверхности тела), для которых оценивается значение операционной величины.
	Операционная величина	Перечень величин, представляющих собой результат измерения. Примеры: эквивалент индивидуальной дозы на глубине 0.07 мм, плотность потока частиц, объемная активность в воздухе.
	Контрольные уровни	Перечень критериев контроля индивидуального облучения
ОДК	Мероприятия	Перечень мероприятий, в рамках которых выполняется данная работа
	Виды работ	Перечень видов работ
	Технологические системы	Перечень технологических систем, на оборудовании которых выполняются работы
	Критерии ОДК по умолчанию	Критерии индивидуального облучения в терминах нормируемых величин, по умолчанию добавляемые в перечень критериев при регистрации нового дознаряда
	Параметры радиационной обстановки, по умолчанию	Параметры радиационной обстановки, по умолчанию добавляемые в перечень параметров при регистрации радиационной обстановки по наряду, картограммы или измерения параметров радиационной обстановки, выполненное без привязки к дознарядам
	Диапазон значений параметра радиационной обстановки	Перечень ограничений для значений параметра радиационной обстановки для проверки ошибочного ввода данных

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Продолжение таблицы 4.2

Подсистема	Наименование справочника	Описание справочника
ОДК	Диапазон значений критерия индивидуального облучения	Диапазоны значений критерия индивидуального облучения для проверки ошибочного ввода данных
	Оборудование технологических систем	Перечень конкретных единиц оборудования – узлов и агрегатов конкретных технологических систем, дозы по которым выделяются и анализируются отдельно
	Категории опасности работ	Перечень категорий опасности работ по радиационным параметрам. Например: 01 – Работы с МЭД на рабочем месте выше 10 мЗв/ч 02 – Работы с МЭД на рабочем месте от 1 до 10 мЗв/ч или плотностью потока бета-частиц более 50000 част*мин-1*см-2.
	Единицы технологического оборудования	Конкретные единицы технологической системы, указываемые в дознаряде в качестве объекта выполнения работ
	Технические меры обеспечения безопасности	Технические или организационные меры обеспечения безопасности, указываемые в дознаряде персоналом ОРБ
	Средства индивидуальной защиты	Перечень средств индивидуальной защиты, указываемых в дознаряде оперативным персоналом ОРБ по результатам измерений параметров радиационной обстановки
	Модели ношения средств ОДК	Перечень возможных вариантов использования дозиметров ОДК
	Виды ошибок дознаряда	Перечень ошибок по дознарядам, допускаемых при их регистрации
	Виды измерений ОДК	Перечень операционных величин, измеряемых типом средств накопления ОДК
	Типы средств накопления ОДК	Расширение справочника [тип оборудования] применительно к типам средств накопления ОДК

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Продолжение таблицы 4.2

Подсистема	Наименование справочника	Описание справочника
ТДК	Зоны ТДК	Независимая область пространства, для доступа в которую требуется собственный набор средств ТДК
	Местоположение - зона ТДК	Привязка местоположения к зоне ТДК
	Тип устройства хранения ТДК	Расширение справочника [тип оборудования] для оборудования вида «кассетница ТДК»
	Виды измерений ТДК	Перечень операционных величин внешнего индивидуального облучения, накапливаемых слайдом после прохождения излучения через корпус и измеряемых считывателем
	Модели ТДК	Модель использования дозиметров ТДК
СИЧ	Когорты СИЧ	Группы персонала, подлежащие одинаковым плановым обследованиям на СИЧ (организационный вид контроля СИЧ)
	Виды измерений СИЧ	Перечень операционных величин внутреннего индивидуального облучения, измеряемых в рамках конкретного режима измерения СИЧ
	Режимы измерений СИЧ	Режимы выполнения измерений, реализуемые конкретным типом оборудования СИЧ
	Тип параметра измерения СИЧ	Типы параметров дополнительного результата измерения на СИЧ, формируемых (рассчитываемых) в дополнение к основному значению результата измерения и его неопределенности
	Тип параметра физического лица	Перечень типов параметров физического лица, регистрируемого при проведении обследования на СИЧ (рост, вес и т.п.)
	Тип параметра поступления СИЧ	Типы параметров поступления радионуклидов в организм, определяемых ПО или оператором СИЧ при оценке возможных фактов поступления радионуклидов в организм на основании результатов измерений
	Модель СИЧ	Модели комплексного обследования пациента на СИЧ

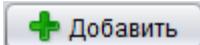
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

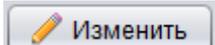
Продолжение таблицы 4.2

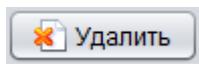
Подсистема	Наименование справочника	Описание справочника
СИЧ	Элемент модели СИЧ	Режимы измерения в рамках модели СИЧ
	Путь поступления радионуклидов в организм	Перечень способов поступления радионуклидов в организм, определенных ПО или оператором СИЧ при оценке возможных фактов поступления радионуклидов в организм на основании результатов измерений
Планирование	Квоты	Перечень критериев контроля коллективной дозы облучения персонала
	Элементы квоты	Значение квоты для отдельной структуры (организации/подразделения)

4.6.2. Редактирование справочников

4.6.2.1. Открыть панель «Справочники». Выбрать подсистему. Выбрать необходимый справочник.

4.6.2.2. При необходимости добавить запись в справочник ввести данные в поля области управления данными справочника и нажать кнопку .

4.6.2.3. При необходимости изменения данных записи, выбрать запись. В области управления данными справочника внести изменения в данные и нажать кнопку .

4.6.2.4. При необходимости удалить запись в справочнике, выбрать запись и нажать кнопку . Подтвердить удаление записи.

4.7. Администрирование пользователей

4.7.1. Комплекс РИФ-АСИДК обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и разграничение доступа к информации. При этом защищается как доступ к информации (например, отчетам), так и доступ к управляющим воздействиям (средствам и методам модификации информации). Для

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

реализации данной функции каждому пользователю (оператору системы) назначается пара «идентификатор для входа - пароль» и назначаются привилегии, определяемые ролью (набором совокупности разрешенных действий). Лица из числа персонала, которые не являются операторами системы, идентифицируются модулями системы по идентификаторам.

4.7.2. Управление пользователями и ролями системы осуществляется с помощью КП «Администратор АСИДК» из панели «Пользователи и роли».

4.7.3. Добавление пользователя.

4.7.3.1. В поля ввода данных пользователя ввести логин, ФИО и пароль нового пользователя и нажать кнопку «Добавить».

4.7.4. Назначение роли пользователю

4.7.4.1. Выбрать пользователя в таблице. Из выпадающего списка привилегий выбрать роль. Нажать на кнопку .

4.7.4.2. При добавлении пользователю роли администратора необходимо обратить на сложность пароля пользователя (минимум 8 символов, включая прописные, заглавные буквы, цифры и знаки).

4.7.5. Удаление пользователя

4.7.5.1. Выбрать пользователя в таблице и нажать кнопку «Удалить». Подтвердить удаление пользователя. Удаление пользователя невозможно, если он хотя бы один раз авторизовался на клиенте.

4.8. Администрирование ролей

4.8.1. В панели «Пользователи роли» перейти на вкладку «Привилегии».

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

4.8.2. Выбрать действие, которое необходимо добавить роли. Нажать кнопку «Добавить». Проконтролировать отсутствие ошибок в поле вывода информации и предупреждений.

4.9. Администрирование рабочих станций

4.9.1. В панели «Рабочие станции» выбрать запись, которую необходимо отредактировать.

4.9.2. В полях ввода отредактировать информацию о рабочей станции и нажать на кнопку . Для добавления новой рабочей станции нажать на кнопку .

4.9.3. Нажать кнопку «Сохранить». Проконтролировать отсутствие ошибок в окне «Информация».

4.10. Формирование отчетов

4.10.1. Запустить модуль. В области функциональных кнопок нажать кнопку «Отчеты» в рабочей области откроется панель «Отчеты». В панели из дерева отчетов выбрать необходимый отчет, заполнить поля фильтров и нажать кнопку «Предпросмотр».

4.11. Сообщения об ошибках

4.11.1. В процессе работы модуля могут возникать диалоговые окна с сообщениями об ошибках. Описание о возможных ошибках приведено в АБЛК.01172-01 32 01.

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АРМ	– автоматизированное рабочее место
АСИДК	– автоматизированная система индивидуального дозиметрического контроля
АЭС	– атомная электрическая станция
БД	– база данных
ИДК	– индивидуальный дозиметрический контроль
КП	– клиентское приложение
КУ	– контрольный уровень
ОДК	– оперативный дозиметрический контроль
ПО	– программное обеспечение
СИЧ	– счетчик (спектрометр) излучения человека
ТДК	– текущий дозиметрический контроль
ТЛД	– термолюминесцентный дозиметр

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Лист регистрации изменений									
Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата